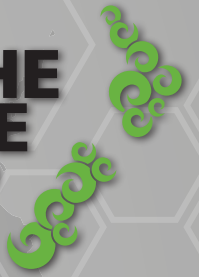


**THE  
WAREHOUSE  
GROUP**



The Warehouse  
Group Limited

# ETHICAL SOURCING POLICY

供应商道德采购政策

thewarehouse //

nl noel leeming

ws warehouse  
stationery

Torpedo7

# THE WAREHOUSE GROUP ETHICAL SOURCING POLICY – FOR SUPPLIERS

本政策适用于所有为The Warehouse Group (TWG) 提供产品与服务的供应商，其中包括The Warehouse, Noel Leeming Group, Warehouse Stationer, Torpedo 7, 以及The Warehouse Group Wholesale 等子公司。

本政策是对供应商所在国的各项法律法规的补充，而不是当地法律法规的替代品。无论供应商的规模及其提供的产品和服务的类型，我们期望所有供应商都应清楚了解所有适用的当地法律法规，并尽全力遵守，尤其是和劳动力雇佣、健康与安全，环保相关的法律法规，以及有关销售给The Warehouse Group 内部企业的产品和服务的安全性，品质及合法性的法律法规。

我们也期望供应商能将本政策中的期望和职责延伸到它们自身的供应链中，包括为The Warehouse Group制造产品的工厂（当供应商自身不是产品制造商时）；负责辅助（而非主要）生产流程的分包厂；及供应商或工厂使用的劳务承包商（当工厂不直接雇用员工时）；和原材料和零部件商。

在本政策中，供应商指接受TWG的产品或服务采购订单的个人或企业。供应商可以是个人、代理商、当地进口商、商行、工厂，或者服务提供商。

负责任的零售商，尤其是国际零售商，大多都制定了类似的政策。遵守当地法律这个基本要求是所有类似政策的共同点。当我们在制定补充性政策时，我们很大程度上参照了外部公开的最佳实践指南，尤其是《道德贸易联盟基本守则》<sup>1</sup>和《全球社会责任方案参考守则》<sup>2</sup>。我们鼓励供应商多熟悉这些资源的内容。

本政策适用于The Warehouse Group的全体供应商；此外，如果供应商提供的商品带有The Warehouse Group所拥有的商标或“自有品牌”，还需遵守额外的验证要求。这些要求包括，持续披露负责各份采购订单的主要及二级制造商的名单和位置信息；将资质评估达标（资质评估参考本

政策）作为向供应商下订单的前提；及认可并接受持续监督与持续改善作为开展业务的一项条件<sup>3</sup>。The Warehouse Group会酌情决定，可能将这些额外的验证要求延伸到生产“自有品牌”以外的供应商。

遵守本政策是供应商接受我集团各项贸易条件时一并承担的一项合同义务<sup>4</sup>。在我集团的供应商网页上，可以找到与这些要求的落实有关的其他资源和指南<sup>5</sup>。

## 道德采购政策的构成要素

1. 管理体系
2. 童工
3. 自愿劳动
4. 健康与安全
5. 工资与福利
6. 工时
7. 自由结社与集体谈判
8. 环境
9. 分包
10. 商业诚信

## 管理体系——具有充足的管理体系

供应商应当始终具备所有必要的政策、管理和信息系统、设施及人力资源，确保他们遵守当地的各项法律法规及本政策的要求。

## 童工——不得使用童工

供应商不得雇用年龄低于国家最低法定工作年龄的人员。

依照当地法律雇用未成年工，并且不得要求他们上夜班或从事危害健康的工种。

禁止儿童进入工厂的车间区。

1 <http://www.ethicaltrade.org/>

2 <http://www.theconsumergoodsforum.com/download-gscp-reference-tools-reference-code>

3 <http://www.thewarehouse.co.nz/c/suppliers/ethical-sourcing>

4 <http://www.thewarehouse.co.nz/c/suppliers/terms-of-trade>

5 <http://www.thewarehouse.co.nz/c/suppliers/ethical-sourcing>

# THE WAREHOUSE GROUP ETHICAL SOURCING POLICY — FOR SUPPLIERS

合规审核期间一旦发现童工，工厂有责任遣散童工，并确保他们在达到法定工作年龄前，能继续接受教育，并享受福利。

## 自愿劳动——就业自由

禁止使用服刑人员。

禁止使用抵债工——供应商不得以招聘费、罚款、贷款、延迟付款或其他债务方式，强迫员工留在工厂工作。

不得通过人口拐卖招聘或雇用员工。

除非是员工要求并得到书面许可，否则供应商不得扣押员工的身证明文件（如护照和身份证）。

必须允许员工随时能以服丧、生病、重大家事为由请假。

员工在产假等休假期间，工厂应保留其职务。

员工以合理方式通知雇主就能终止雇佣关系，并且不受惩罚。

## 健康与安全——工作环境安全并卫生

通过有效的健康与安全计划，明确识别工作场所的危害，并加以控制。

委任高层管理人员负责健康与安全。

给全体员工提供健康与安全的培训。

给员工配置适当的个人防护用品，并贯彻它们的使用。

提供充分的医疗救助及设备。

供应商应为全体员工提供卫生的洗手间和清洁的饮用水；如果需要，提供卫生的设备用以食物的准备和存放。

供应商如果为员工提供住宿，应确保其整洁和安全。

保留事故和人身伤害记录。

符合法律规定的建筑、电气和消防安全相关的各项要求。

通过文件化的维护计划，确保员工对机械设备的操作安全。

依据当地法规和/或国际最佳实践，清楚标识、存储及处理危险化学品。

具备对自然灾害或应急准备的计划和培训。

在工作场所和招聘过程中，不存在骚扰或虐待的情况。

在招聘、薪酬、培训机会、晋升、合同终止或退休等事项中，不得因人种，阶级，国籍，宗教信仰，年龄，残疾，性别，婚姻状况，性取向，社团成员或政治派别存在歧视。

应制定书面申诉程序并培训员工，确保一个保密的，免受报复并提供解决问题的渠道。

## 工资与福利——员工薪酬应达到或是超过规定要求

正常工作时间的工资应达到或是超过当地最低工资标准，确保员工能满足其基本需求，并提供一定的可支配收入。

通过有相应资格证书的中介机构或代理间接雇用劳工的，劳工的正常工作时间的工资应达到或是超过当地最低工资标准，确保员工能满足其基本需求，并提供一定的可支配收入。

如果员工的工资是计件工资，工厂安排计件工作时，需确保员工所有正常工作时间和加班时间的工资至少达到法定要求的最低标准。

所有员工在开始工作前，必须按照当地法律要求签定合同，其中包括雇佣条件、工资、工时及福利等相关信息。

供应商应向每名员工提供工资单。工资单需用员工所在地语言书写，并详细列明正常工作时间及其工资、加班时间及加班工资、支付各类奖金，以及各项法律所允许的扣款。

供应商不得未经授权扣减员工工资。

不得扣押员工的工资超过到期发放日。

# THE WAREHOUSE GROUP ETHICAL SOURCING POLICY — FOR SUPPLIERS

供应商不得以终止合约然后再次雇用员工的方式来逃避依法提供员工福利。

法律如有规定，供应商应向所有员工提供工伤保险。

## 工时——工时不能过长

除加班外，正常工作时间不应超过每周40或48小时（参照当地法律为准）。

所有加班应当出于自愿，并得到正确的报酬。

应保证员工至少每七天中能休息一天，或者每14天中能休息两天。

供应商必须准确记录员工的正常工作时间和加班时间，以此为依据，控制超时工作并支付正确的薪酬。

在生产旺季或出货日期前赶工的加班，必须在非高峰期以保证休假和缩减工时的方式予以平衡。

## 自由结社与集体谈判——自由结社或集体谈判不受限制

即便自由结社与集体谈判的权利受到法律限制，雇主也不得阻碍独立、自由的结社与谈判这两项并行工作的推进。

员工代表不会被歧视，也有途径行使他们在工作场所的代表职能。

## 环境——环保措施得当

供应商必须遵守当地与环保有关的各项法律法规。

供应商必须要拥有一份环境政策及管理计划，确保其足以控制工厂特有的各种环境危害、废物或污染物，并把它们的影响控制在最小程度。

供应商应当能跟踪到他们的主要材料及零部件的来源，并要求向The Warehouse Group披露信息。

## 分包——披露分包生产或加工，并获得授权

供应商在向我们登记工厂时，必须披露负责其辅助工序的供应商或工厂的情况。

负责辅助工序的工厂可能会随时接受The Warehouse Group的检查。

采购订单的生产，必须由供应商在采购单上指定的工厂负责。

订单的转移或将任务分包给其他非采购订单上指定的工厂，必须先通知The Warehouse Group并得到书面授权。

## 商业诚信——没有不道德和违法的行为

供应商不得向The Warehouse Group的任何雇员或服务提供商赠送礼物或金钱。

人员接送仅限在当地交通联络点进行。

款待仅限于工作午餐或晚餐。

如果The Warehouse Group的雇员或服务提供商索要礼物、金钱或其他任何利益，供应商必须加以拒绝，并通过[ethical.sourcing@thewarehouse.co.nz](mailto:ethical.sourcing@thewarehouse.co.nz)向The Warehouse Group举报。

供应商及其雇员不得作任何书面或口头的蓄意扭曲或欺瞒，试图制造出符合本政策规定、品质标准，或者其他各项商业要求的假象。

提供审核报告副本，用以证明供应商遵守本政策的做法，应被视作允许与审核机构联系，以证明报告的真实性。同样，呈交各类实验报告或证书的副本用以证明产品符合各项规定或标准的做法，应被视作允许与检验实验室或认证机构联系，以证实情况。

供应商应以合作和透明的态度，参与任何对其是否符合本政策进行的审核或评估。



# THE WAREHOUSE GROUP ETHICAL SOURCING POLICY – FOR SUPPLIERS

## 对本政策的遵守

The Warehouse Group会监督供应商，尤其会监督那些提供的商品上带有TWG的商标（或“自有品牌”）的供应商，看它们是否遵守本政策。我集团或我集团授权的代表，可随时以通知或不通知的形式访问工厂，从而了解工厂是否遵守了上述各项政策。任何供应TWG自有品牌的新工厂，必须首先通过案头审查或实地验厂并被证明遵守本政策，否则就无法在TWG采购订单系统中被创建生成。

通过《道德采购指南》<sup>6</sup>，了解参与该流程的更多详情。

我们承认完全满足本政策各方面的规定或许有挑战，尤其对于发展中国家的规模较小的工厂来说。然而我们期望，与TWG有贸易往来的所有供应商和工厂都能够遵守本政策中最关键的内容。能够达到这些基本标准的供应商，我们会提供机会让他们按照现场审核后发出的行动计划书，逐步执行整改以获得持续改善。TWG可能会经常组织培训活动，协助供应商理解本政策，并把它落实到实践中。

The Warehouse Group相信，与我集团开展贸易往来将使各方都获益。制定本政策的初衷，以及我集团建设更远道德采购项目的目的，都是为了确保我们的商品在安全健康的环境中生产，工人得到适当的劳动报酬且他们的权利得到尊重，以及工厂致力于减少对环境造成的影响，并让大家在透明、互信和诚信的环境中，发展贸易关系。

如要了解更多信息，或想匿名举报任何违反本政策的情况，请通过[ethical.sourcing@thewarehouse.co.nz](mailto:ethical.sourcing@thewarehouse.co.nz)与我们联系。

## THE WAREHOUSE GROUP CONTACT DETAILS

Phone +649 489 8900

Email [ethical.sourcing@thewarehouse.co.nz](mailto:ethical.sourcing@thewarehouse.co.nz)

The Warehouse Way, Northcote

Auckland, New Zealand 0627

[www.thewarehousegroup.co.nz](http://www.thewarehousegroup.co.nz)

<sup>6</sup> Ethical Sourcing Supplier Guidelines - English ; Ethical sourcing supplier guidelines mandarin.pdf