
The Warehouse Group

道德采购政策

THE WAREHOUSE GROUP 道德采购政策 – 适用于供应商

本政策适用于所有向The Warehouse Group（以下简称“TWG”）提供商品和服务的供应商，包括子公司The Warehouse、Noel Leeming和Warehouse Stationery。

本政策是对供应商所在国家/地区适用于供应商的所有当地法律法规的补充，而非旨在替代该等法律法规。所有供应商，无论规模大小，也无论提供何种类别的商品和服务，均应了解并努力遵守所有适用于其运营的法律和法规，特别是有关员工雇佣、健康和环境、环境保护以及销售给The Warehouse Group旗下公司的商品和服务的安全性、质量和合法性的法律法规。

同样，供应商应将本政策中的期望和责任延伸至其自身的供应链，包括为 The Warehouse Group生产商品的关联工厂（供应商并非商品生产商）；进行辅助（主要的）生产流程的工厂；供应商或工厂雇用的任何劳务承包商（工人并非由工厂直接雇用）；以及原材料和零部件供应商。

在本政策中，供应商被定义为TWG向其发出商品或服务采购订单的个人或企业。供应商可以是个人、代理商、当地进口商、贸易公司、工厂或服务提供商。

大多数负责任的零售商，尤其是拥有国际业务的零售商，均制定有此政策。所有此类政策的共同点是，将遵守当地法律列为基本要求。在制定补充政策时，我们主要参考了一些国际公认的合作准则，包括道德贸易倡议 (ETI) 基本准则¹ 和全球社会责任合规方案 (GSCP) 参考准则²。

除了本政策适用于 The Warehouse Group 的所有供应商外，对于提供带有 The Warehouse Group “自有品牌”商品的供应商，还有额外的验证要求。这些要求包括持续披露与每个采购订单相关的所有一级和二级（1 级和 2 级）生产和加工工厂的身份和位置；作为下订单的先决条件，通过外部评估（参照本政策）对这些工厂进行资格认证；以及作为开展业务的条件，接受持续监督并持续改进³。The Warehouse Group 可自行决定将验证要求扩展到 1 级和 2 级以及自有品牌供应商之外。

遵守本政策是供应商作为我们整体贸易条款一部分所接受的合同义务⁴。

对于在执行本政策所述标准方面表现较好的供应商，我们将给予商业上的优待。与实施这些要求相关的其他资源和指南可在我们的供应商网页上找到⁵。

道德采购政策要素

1. 管理系统
2. 童工
3. 自愿劳动
4. 健康与安全
5. 工资和福利
6. 工作时间
7. 结社自由和集体谈判
8. 不歧视
9. 不允许以苛刻和不人道的方式对待工人
10. 环境与气候
11. 禁止未经授权的生产和分包
12. 透明度和商业诚信

管理系统

– 部署适当的管理系统

供应商应维护所有必要的政策、管理和信息系统、设施和人力资源，以确保遵守所有适用的当地法律和法规以及本政策的要求。

供应商应建立适当的申诉机制，该机制应保密、便于使用且不会遭到报复。

童工

– 不得使用童工

供应商不得雇用低于国家最低工作年龄的工人。

根据当地法律雇用未成年工人，不得要求其从事夜间工作或危险工作。

儿童保育设施不得与生产区域重叠，且儿童不得进入生产区域。如发现未成年工人，供应商应与相关利益相关方协商，制定并实施补救计划，包括确保儿童的教育和福利。

供应商必须维护文件化的年龄核实系统和程序，以确保合规

1. <https://www.ethicaltrade.org/eti-base-code>

2. <https://www.theconsumergoodsforum.com/social-sustainability/sustainable-supply-chain-initiative/key-projects/benchmarking-recognition/global-social-compliance-programme>

3. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers>

4. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers>

5. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers>

自愿劳动

– 自由选择的雇佣关系

禁止使用监狱劳工。

禁止使用抵债劳工，即供应商不得通过与招聘费、罚款、贷款、延期付款或其他方式相关的债务，将工人束缚在其工作场所。

不得通过人口贩卖招聘或雇用工人。

供应商不得扣留工人的身份证件（如护照或身份证）。工人只有在自愿的情况下，出具书面同意后，方可将身份证件交由供应商保管，并且必须能够随时不受限制地取回身份证件。

工人必须能够因丧亲、患病或重大家庭事件请假，并且在不工作的任何时间均可请假。

应维护工人的休假权利，包括产假。

工人可以在提前合理通知的情况下终止雇佣关系，且不会受到处罚。

供应商应确保不向工人收取招聘费用，并在雇佣开始前以工人能够理解的语言向其提供所有雇佣条款和条件。

健康与安全

– 安全卫生的工作条件

通过工作健康和安全计划明确识别和控制工作场所的各种危险因素。

指定一名高级管理人员代表对健康和安全负责。

为所有工人提供健康和安全培训。

配备适当的个人防护装备并强制使用。

提供适当的医疗援助和设施。

供应商应为所有工人提供清洁的厕所设施和饮用水，在可能的情况下，还要提供制备和存放食品的卫生设备。

供应商应确保为工人提供的住宿设施清洁、安全。

维护事故和伤害登记册。

满足所有法律规定的建筑、电气和消防安全要求。

通过记录在案的维护计划确保机器和设备的操作安全。

明确标识危险化学品，并按照当地法规和国际最佳实践进行储存和处理。

制定自然灾害或应急准备计划并实施培训。

工资和福利

– 保障工人的货币权益

正常工作时间的工资应达到或超过当地最低工资标准，使工人能够满足其基本需求，并提供一些可自由支配的收入。

在通过有执照的机构或经纪人间接雇用劳工的情况下，正常工作时间的工资应达到或超过当地最低工资标准，使工人能够满足其基本需求，并提供一些可自由支配的收入。

如果工人按件计酬，工厂的计件工资标准应使工人至少能获得适用于所有正常工作时间和加班时间的最低法定工资。

开始工作时，所有工人均须根据当地法律签订合同，其中包括关于其雇佣条件、工资、工作时间和福利的相关信息。

供应商应以当地语言向每位工人提供工资单，详细说明正常工作时间和工资、加班时间和工资、支付的任何奖金以及法律允许的任何扣款。

供应商不得进行未经法律授权的工资扣除，扣除后实得工资不得低于法定最低工资。

工资不得逾期支付。

供应商不得出于避免支付适用法定福利之目的，解雇工人后再重新雇用。

在规定的情况下，供应商应为所有工人提供工伤保险。

工作时间

– 工作时间不得过长

正常工作时间（不包括加班）每周不得超过 40 或 48 小时（以当地法律规定为准）。

所有加班时间都应是自愿的，并应得到适当的补偿。

工人应至少每7天休息一天或每 14 天休息两天。

供应商必须准确记录工人的正常工作时间和加班时间，以此作为控制超时工作和计算薪酬的依据。

如果因季节性生产高峰或赶交期需要工人加班，必须在之后为其安排调休或减少工作时间。

供应商应确保工人及时获得所有工作时间的报酬，且不得强制要求加班。

结社自由和集体谈判

– 结社自由或集体谈判的权利不受限制

在结社自由和集体谈判的权利受法律限制的情况下，雇主不得妨碍建立独立自由的结社和谈判的类似形式。

不能歧视职工代表，这些代表有途径在工作场所执行其职工代表的职能。

不歧视

– 禁止歧视

在雇佣、同工同酬、薪酬、培训、升职、辞退或退休方面，对任何人都不能因其种族、社会地位、国籍、宗教、年龄、残疾、性别、婚姻状况、性取向、所属工会和所属政党进行歧视。

女性必须能够在无需接受强制性怀孕检测的情况下进入职场工作并持续留在职场，并且必须能够依法享有当地法律规定的全部产假权益。

The Warehouse Group及其供应商合作伙伴将积极致力于实现联合国可持续发展目标，在各自的员工队伍中实现性别平等并赋予所有女性权力。

应为工人制定书面申诉程序并开展相关培训，确保申诉过程的保密性、员工不会遭到报复，并提供解决问题的途径。

不允许以苛刻和不人道的方式对待工人

– 工作场所无骚扰和虐待

工作场所及其招聘行为不存在骚扰、虐待和任何形式的身体暴力、言语暴力（如大喊大叫或贬低性语言）或心理虐待（如胁迫或公开羞辱）。

所有安保措施，包括搜身，均应考虑到性别因素、不具侵犯性并以尊重的方式进行。除非法律要求并获得明确同意，否则不得由异性进行搜身。

供应商应遵守有关工作场所骚扰和虐待的所有适用法律法规。

环境

– 采取健全的环境保护措施

供应商必须遵守当地所有与环境保护相关的法律法规。

供应商必须制定环境政策和管理计划，该计划应足以控制和尽量减少工厂特有的所有环境危害、废物或污染物。

供应商应能够追踪其所有主要材料和零部件的来源，并应要求向 The Warehouse Group提供相关信息。

气候

– 减少温室气体排放。

供应商应遵守当地政府关于减少温室气体排放的任何倡议。

供应商，尤其是能耗量较大的供应商，应努力在能源管理和效率方面实现持续改进，并采取其他措施使其运营和产品脱碳。

The Warehouse Group要求所有供应商采取措施测量其排放量，并根据科学碳目标倡议 (SBTI)⁶ 和《温室气体核算体系》的要求⁷，设定与1.5°C温控目标相一致的减排目标。

The Warehouse Group将为供应商提供计算排放量和报告减排目标进展情况的方法。

任何减排努力都将为我们减少气候变化和全球变暖影响的目标做出宝贵贡献。

6. <https://sciencebasedtargets.org/>

7. <https://ghgprotocol.org/>

禁止未经授权的生产和分包

– 所有生产或加工（包括分包的生产或加工）均应披露并获得授权

供应商/工厂用于辅助加工的设施必须在工厂注册时予以披露。

The Warehouse Group可随时自行决定对辅助加工设施进行检查。

使用“家庭工人”的供应商/工厂必须事先获得授权。

采购订单所涉及的产品必须在供应商在采购订单上指定的工厂生产。

只有在The Warehouse Group供应链与采购执行总经理（或其代表）事先知情并书面授权的情况下，才能将订单转给或分包给采购订单上指定工厂以外的工厂。

透明度和商业诚信

– 禁止不道德或非法行为

供应商不得向The Warehouse Group聘请的任何员工、服务提供商、审核员或评估员提供礼物、金钱或好处，包括在评估期间。

运输协助应限于当地枢纽连接。

招待应仅限于工作午餐或晚餐。

如果The Warehouse Group 的员工或服务提供商索取礼物、金钱或任何其他好处，必须予以拒绝并通过 ethicalsourcing@thewarehouse.co.nz 向The Warehouse Group 报告。

供应商及其员工不得试图通过任何形式的故意虚假陈述或欺骗（无论是书面还是口头）来欺诈性地满足本政策的要求、质量标准或任何其他业务要求。

在审核期间，供应商应确保提供准确完整的文件，不得干扰接受访谈的工人的选择，也不得教唆或胁迫工人向评估员提供虚假或误导性的答复。

提供审核报告副本作为供应商遵守本政策的证据，应被视为允许The Warehouse Group联系审核机构对报告进行验证。同样，提交任何测试报告或认证证书的副本以证明任何产品符合任何法规或标准，应被视为允许The Warehouse Group联系测试实验室或认证机构进行验证。

供应商应允许The Warehouse Group进入其设施场所，并以合作和透明的方式参与有关其遵守本政策情况的审核或评估。

政策遵守

The Warehouse Group将监督供应商对本政策的遵守情况，特别是对于那些供应带有 TWG 自有品牌的商品的供应商。为此目的，我们或我们的授权代表可能会在事先通知或不事先通知的情况下随时访问工厂。在TWG采购订单系统中建立新的自有品牌工厂之前，必须首先通过桌面审查或现场审核确认其符合本政策的相关规定。

有关如何参与此过程的更多信息，请访问：[8](#)。

我们认识到，完全遵守本政策的所有方面可能具有挑战性，尤其是对于发展中国家的小型工厂而言。然而，我们希望所有与TWG有贸易往来的供应商和工厂都能遵守本政策中最关键的内容。对于除此之外的其他方面，供应商将有机会通过执行现场审核产生的任何纠正措施计划来证明其持续改进。TWG可能会不时举办培训活动，帮助供应商理解并在实践中实施本政策。

The Warehouse Group认为，与本公司进行贸易往来应使各方受益。本政策和我们更广泛的道德采购计划的目的是确保我们的商品在安全健康的条件下生产，工人得到适当的报酬，他们的权利得到尊重，工厂努力减少对环境的影响，我们的贸易关系建立在透明、信任和诚信的基础上。

在与The Warehouse Group合作时，供应商需要分享他们所使用的产品的原产地以及生产和加工工厂（包括授权分包商）的信息。我们保留将这些信息用于质量、道德和环境目的的权利，并期望供应商合作伙伴为我们对其供应商和次级供应商进行审核和评估提供便利。作为与我们合作的条件之一，我们还可能公布供应商合作伙伴所使用工厂的详细信息。

8. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers-ethical-sourcing>

我们的负责任采购承诺

The Warehouse Group 认识到，我们必须发挥相应作用，以确保供应商能够满足我们的政策和贸易条款中规定的期望。我们的采购实践和行为不得产生外部效应，从而危及供应商根据当地法律和 The Warehouse Group 的道德采购政策对其员工的责任。

The Warehouse 在印度、孟加拉国和中国设有采购办事处，以确保与所有供应合作伙伴保持密切的工作关系。

采购关键路径和生产规划：

- 我们为所有持续项目提供明确的采购计划。这些计划为供应商提供了所需的清晰度，使其能够根据我们的最终检验和运输截止日期调整生产能力。这些计划在生产开始前按约定的时间间隔交付。
- 与供应商共享关键路径，明确生产和运输里程碑的日期。我们的当地采购人员将与供应商密切合作，确保这些里程碑得以实现，包括那些依赖于 The Warehouse Group 投入的里程碑。
- 授予的业务量不会超过供应商所披露的产能和能力。
- The Warehouse Group 在订单确认后要求的关键路径和里程碑变更不会导致对供应商的处罚。供应商可对原关键路径进行相应的调整，特别是在变更对工作时间或休息日有负面影响的情况下。
- 订单确认后的其他订单变更同样需与供应商协商一致后执行。
- 如果事先得到当地采购团队的授权，供应商可以将生产转移到另一家经 The Warehouse Group 批准的工厂。

欲了解更多信息或匿名举报任何违反本政策的行为，请联系：

ethicalsourcing@thewarehouse.co.nz

thewarehouse.co.nz/suppliers-ethical-sourcing

The Warehouse Group: 2024年12月。

参考资料

1. <https://www.ethicaltrade.org/eti-base-code>
2. <https://www.theconsumergoodsforum.com/social-sustainability/sustainable-supply-chain-initiative/key-projects/benchmarking-recognition/global-social-compliance-programme>
3. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers>
4. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers>
5. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers>
6. <https://sciencebasedtargets.org/>
7. <https://ghgprotocol.org/>
8. <https://www.thewarehouse.co.nz/suppliers-ethical-sourcing>



THE WAREHOUSE GROUP.

联系方式

电话: +64 (0) 9 489 8900

电子邮箱: ethicalsourcing@thewarehouse.co.nz

The Warehouse Way, Northcote

Auckland, New Zealand 0627

www.thewarehousegroup.co.nz

